



BIBLIOTECA COMUNALE "ISIDORO CHIRULLI"
Città di Martina Franca

MODULO DI RICHIESTA DI CONSULTAZIONE DI MATERIALE DOCUMENTARIO RARO, ANTICO, DI PREGIO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in via/piazza _____ n. _____

Telefono _____ Mail _____

Documento: Patente ☐ Carta d'Identità ☐ Passaporto ☐

Rilasciato da _____ il _____ Numero _____

Ai fini della ricerca su: _____

CHIEDE IN CONSULTAZIONE IL MATERIALE DOCUMENTARIO DELLE SEGUENTI SEZIONI:

TIPOLOGIA	SEGNATURA/E DI COLLOCAZIONE
ARCHIVIO STORICO COMUNALE	
ARCHIVIO CARACCIULO DE' SANGRO	
FONDI MANOSCRITTI	
INCUNABOLI/CINQUECENTINE	
MATERIALI A STAMPA RARI	
FONDO GRASSI	

La consultazione dei documenti richiesti potrà essere utile per le seguenti finalità:

☐ tesi di laurea ☐ tesi di dottorato ☐ consultazione ☐ ricerca ☐ pubblicazione ☐ altro _____

- **Dichiara di attenersi alla piena e stretta osservanza di quanto previsto dal Regolamento della Biblioteca Comunale "I. Chirulli", adottato con Delibera di C.C. n. 123 del 6/12/2019, e di accettare incondizionatamente le prescrizioni ivi contenute.**
- **Si impegna ad indicare con precisione l'Istituto di Conservazione e il fondo archivistico/librario di provenienza del materiale documentario citato nelle proprie ricerche.**
- **Nel caso di tesi di laurea, di dottorato o di pubblicazioni inerenti documenti manoscritti, archivistici, librari rari o di pregio consultati presso la Biblioteca si impegna a consegnare alla medesima almeno una copia della ricerca svolta o della pubblicazione.**

Letto, confermato e sottoscritto.

Martina Franca, li _____ Firma del richiedente _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 RGPD)

Il Comune di Martina Franca, con sede in Piazza Roma n. 32 – 74015 Martina Franca; PEC: protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it; Centralino: +39 0804836111, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Martina Franca, espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati personali, con sede in Piazza Roma, 32 – 74015 Martina Franca, dott. Giuseppe Palestra telefono 080.4836333, email: dpo@comunemartinafranca.gov.it; PEC: protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

RISERVATO ALL'UFFICIO:

I documenti richiesti di cui sopra sono stati consegnati il giorno _____ alle ore _____.

La restituzione è avvenuta alle ore _____.

Firma del/la bibliotecario/a in servizio _____